

臺中市烏日區九德國民小學 108 學年度第二學期學校行事曆

109.02.26 校務會議通過

週別	起訖	品德 核 心 價 值	行 政	教 務	學 生 事 務	總 務	輔 導
準備	02/01 至 02/22	賞 識 感 恩	<ol style="list-style-type: none"> 2/1(六)第二學期開始 2/15(六)行政人員補行上班(補1/23) 	<ol style="list-style-type: none"> 整理圖書館、教具室 統計學生數並更新網頁 辦理學生轉出入作業 上網進行學習扶助學生轉出入異動 	<ol style="list-style-type: none"> 運動器材及遊戲場設施檢查 	<ol style="list-style-type: none"> 發放二月份薪資1/31 二月份電子公文節能減紙系統填報 二月份校園安全管理檢核表彙整 校舍安全檢查 監控系統檢修 水塔清洗完畢 飲水機保養更換濾心 添補辦公文具 照明設備檢修 綠化美化校園 檢查消防器材 製財產月報表 綠色環保採購彙整登錄 	<ol style="list-style-type: none"> 擬定工作計劃 充實輔導室設備 佈置輔導專欄 特教網檢核表、應屆畢業生轉銜表開始填寫 申請下學期專業團隊、巡迴輔導、教助員
1	02/23 至 02/29	賞 識 感 恩	友善校園週 <ol style="list-style-type: none"> 2/24 寒假結束 2/25(二)開學日 2/26(三)校務會議；課程發展委員會 各處室每學期至少2篇校園活動報導規劃安排 2/28(五)和平紀念日放假 	<ol style="list-style-type: none"> 各項獎助學金申請 辦理學生轉出入作業 各項獎助學金申請 108-2 教學視導開始 2/27(四)8:00 學習扶助班期初會議/會議室 	<ol style="list-style-type: none"> 2/25-3/3(二~二)友善校園週~反毒、反黑、反霸凌 2/26(三)7:45-8:30 加強衛生教育 每月資源回收報表 學生水域安全宣導 	<ol style="list-style-type: none"> 優先採購年度報表送教育局 2/27(四)前，各組提供註冊各項學生繳費資料予出納組彙整。 發放三月薪津2/27 校園安全管理檢核表彙整報府 	<ol style="list-style-type: none"> 召開班親會暨家庭訪問

週別	起訖	品德 核心 價值	行 政	教 務	學 生 事 務	總 務	輔 導
2	03/01 至 03/07	尊 重 生 命		1. 期初圖書館逾期催書、 圖書館開放借還書 2. 愛的書庫書箱借閱 3. 悅讀故事屋場次調查 4. 頒發 108 上獎狀 5. 公告校內語文競賽辦法 (3-5 年級) 6. 寒假學生創作收件 7. 統計學生數並更新網頁 8. 學生學習扶助第二學期 週二週四開班 (3/3-6/23 共 62 節) 9. 學生學習扶助第二學期 週三週五開班 (3/4-6/5 共 72 節)	1. 3/3(二)9:00 烏日區跳 繩複賽領隊技術暨裁判 會議/會議室 2. 生活教育競賽開始	1. 109 年度消防安檢申報 及簽證 3/31 前，並進行 後續修繕事宜 2. 三月份電子公文節能減 紙系統填報 3. 三月份校園安全管理檢 核表彙整 4. 製財產月報表 5. 綠色環保採購彙整登錄 6. 全校財產總盤點暨報廢 財產處理(3/1-5/31) 7. 第 1 季(1-3 月)校園活 動報導送件 8. 校園教學大樓電力設備 改善工程計畫(計畫期 程: 109.03-109.10) 9. 校園中庭球場暨校園綠 美化工程計畫(計畫期 程: 109.03-109.10)	1. 3/3(二)晨光課輔開始 2. 3/4(三)8:00 期初特推 會(IEP、IGP 審查)/會議 室 3. 3/5(四)8:00 特教新個 案研討-科任及行政教 師/會議室 4. 召開班親會暨家庭訪問 5. 輔導工作成果填報
3	03/08 至 03/14	尊 重 生 命	1. 3/11(三)13:30 教 職員 CPR 暨 AED 研 習	1. 各年級實施閱讀校本課程 2. 3/10(二) 109 年度中小 學資訊網路應用競賽複 賽 3. 3/12(四)8:00 學習扶助 輔導小組會議/會議室	1. 3/11(三)8:00 烏日區跳 繩複賽校內工作會議/會 議室 2. 3/11(三)8:40 彈性課程 -愛滋病防治教育講座 (6 年級)/活動教室 3. 3/11(三)13:30 教職員 CPR 暨 AED 研習 4. 3/12(四)7:45 本學期資 源回收開始視力、身 高、體重檢查	1. 校園綠美化工作	1. 3/13(五) 19:30 愛心志 工期初會議/會議室(暫 定) 2. 召開班親會暨家庭訪問

週別	起訖	品德 核心 價值	行 政	教 務	學 生 事 務	總 務	輔 導
4	03/15 至 03/21	尊 重 生 命		1. 悅讀故事屋(3/20起,每週五) 2. 實施各年級圖書館利用教育 3. 臺中市閱讀推銷高手競賽(依公文或文件佈告欄辦理) 4. 3/18(三)閩南語機智搶答比賽 8:00 中年級組 8:40 高年級組(活動教室)	1. 3/16(一)口腔衛生教育(1、3年級)/班級教室 2. 3/17(二)普及化運動-烏日區跳繩複賽/風雨操場 3. 孝悌楷模選拔 4. 空品防護期初宣導 5. 運動器材及遊戲場設施檢查	1. 飲水機維護保養 2. 飲水機水質檢測 3. 3/16(一)發下各班學生註冊明細表核對繳回 4. 3/20(五)19:30 家委會期初會議	1. 3/16(一) 8:30 中輟生暨高關懷學生輔導會議/會議室(視需要召開) 2. 3/18(三)8:40 彈性課程-性侵性騷及性剝削防治教育(各班教室) 3. 3/20(五)13:30 輔導會議/輔導室 4. 轉學生生活適應輔導
5	03/22 至 03/28	尊 重 生 命		1. 3/26(四)8:00 書香九德閱讀推動小組會議/會議室 2. 畢業生升學調查 3. 彙整 109 學年度新生報到手冊及印製 4. 確認學生學習扶助個案名單與各年級學生總數	1. 3/23(一)8:40 營養教育(2年級)/活動教室 2. 3/25(三)8:40 彈性課程-九德之星舞蹈暨才藝競賽 3. 動物保護與福利宣導 4. 每月資源回收報表	1. 校園綠美化工作 2. 3/23(一)前完成註冊繳費單印製	1. 班級輔導(第5.6週)
6	03/29 至 04/04	愛 護 環 境	1. 4/2(四)兒童節、清明節補假一天 2. 4/3(五)兒童節、清明節放假一天 3. 4/4(六)兒童節、清明節放假1日	1. 3/31(二)、4/1(三) 109 年度中小學資訊網路應用競賽決賽 2. 公告 109 學年度教科書評選辦法 3. 統計學生數並更新網頁	1. 3/30(一)8:40-9:20 二年級租稅教育宣導/三樓活動教室 2. 3/31(二)9:00 健康飲食兒童劇便當超人宣導(2-3年級)/活動教室 3. 4/1(三)8:05-8:20 英語外師歌謠教唱/中庭 4. 4/1(三)8:20-9:00 模範兒童表揚(彈性課程) 5. 品德小天使表揚、照相	1. 發放四月薪津 4/1 2. 四月份電子公文節能減紙系統填報 3. 四月份校園安全管理檢核表彙整 4. 製財產月報表 5. 綠色環保採購彙整登錄 6. 108-2 學生註冊繳費週 3/30(一)-4/7(二)止	1. 特教網檢核追蹤 2. 檢視換發榮譽、服務獎狀 3. 家庭教育成果填報 4. 輔導工作成果填報

週別	起訖	品德 核心 價值	行 政	教 務	學 生 事 務	總 務	輔 導
7	04/05 至 04/11	愛護 環境	1. 4/9~4/11辦理109學年度小一新生報到	1. 第一次作業檢查 2. 4/8(三)8:00 英語童書認證-5、6 各班教室 3. 4/8(三)8:00 閱讀小博士分享 4. 4/10(五)校內語文競賽報名截止 5. 4/9~4/11 辦理 109 學年度小一新生報到(新生本土語言及新住民語選修調查、家長會 ESL 宣傳通知)		1. 校園消毒工作 2. 4/8~4/9 教儲專戶補助申請 3. 4/10(五)13:30 教儲專戶補助申請審查/會議室	1. 家庭教育(母親節藝文比賽) 2. 完成學生學期輔導資料 3. 更新輔導專欄
8	04/12 至 04/18	愛護 環境		1. 圖書館逾期催書 2. 4/15(三)試題審查	1. 4/15(三)8:00 第一次畢業典禮籌備會議-六年級提出畢業系列活動規劃/會議室 2. 4/17(五)9:30 彈性課程-給黑面琵鷺一個乾淨的家(3年級)/活動教室 3. 運動器材及遊戲場設施檢查	1. 校園排水系統檢修	
9	04/19 至 04/25	愛護 環境	1. 4/22(三)特教知能研習	1. 4/21(二)提交書面試卷 2. 4/23(四)8:00 世界書香日宣導、曬書活動	1. 4/22(三)8:00 全校師生職員環境教育服務學習(422 世界地球日) 2. 每月資源回收報表	1. 飲水機維護保養	1. 4/22(三)13:30 特教知能研習 2. 母親節系列活動(9、11週)
10	04/26 至 05/02	愛護 環境	1. 第一次定期成績評量 4/30(四)國自英 5/01(五)數社	1. 第一次定期成績評量 4/30(四)國自英 5/01(五)數社 2. 圖書館共讀書箱借閱 3. 4/29(三)完成學年評選109學年度教科書 4. 統計學生數並更新網頁	1. 4/29(三)8:40 營養教育(2年級)/活動教室 2. 完成健康促進學校生活問卷後測 3. 品德小天使表揚、照相	1. 午餐第二階段收費 2. 發放五月薪津 4/30 3. 五月份電子公文節能減紙系統填報 4. 五月份校園安全管理檢核表彙整 5. 製財產月報表 6. 綠色環保採購彙整登錄	1. 請輔導老師填寫學生轉銜輔導及服務評估表 2. 檢視換發榮譽、服務獎狀 3. 家庭教育成果填報

週別	起訖	品德 核心 價值	行 政	教 務	學 生 事 務	總 務	輔 導
11	05/03 至 05/09	孝親 尊長	1. 5/6(三)8:00 孝悌 楷模暨資深志工 表揚活動	1. 閱讀大步走徵稿 2. 學生讀經闖關 3. 5/6(三)完成領域評選 109學年度教科書 4. 招募五年級圖書小義工	1. 5/5(二)一、二年級校 長盃體育競賽 2. 5/6(三)8:00 孝悌楷模 表揚(通常會到9點)		1. 5/5(二)13:30 特教生與 校長有約(會議室) 2. 5/6(三)8:00 資深志工 表揚活動 3. 家庭教育成果填報 4. 輔導工作成果填報
12	05/10 至 05/16	孝親 尊長		1. 圖書館逾期催書 2. 畢業生歷年成績檢查補 登完成 3. 培訓五年級圖書小義工	1. 5/13(三)8:00 防震防災 演練(彈性課程)	1. 校舍安全檢查 2. 照明設備檢修 3. 監控系統檢修	
13	05/17 至 05/23	孝親 尊長		1. 5/20(三)8:00 閱讀小博 士分享 2. 5/20(三)公告 109 學年 度教科書評選結果 3. 5/21(四)8:00 課務編配 專案小組會議/會議室 4. 各處室撰寫行事曆(暑 期、109學年度) 5. 調查各處室 109 學年度 彈性課程規劃 6. 學生本土語言教學需求 調查	1. 5/21(四)8:40 第二次畢 業典禮籌備會議/會議室 2. 5/21(四)9:10 防震防災 演練檢討會/會議室 3. 五年級各班推選：糾察 隊 3-5 人;衛生隊 2 人; 體育器材管理 2 人 4. 運動器材及遊戲場設施 檢查	1. 校園綠美化工作 2. 飲水機維護保養 3. 109 上半年度自衛消防 編組訓練計畫提報	1. 小團體輔導(5月)
14	05/24 至 05/30	孝親 尊長		1. 5/27-5/28(三、四)3-5 年級校內語文競賽/活 動教室、會議 2. 5/28(四)五年級學力檢 測(暫定) 3. 5/29(五)8:00 Sight Words 檢定 1、3、5 級會 議室/視聽教室/活動教 室 4. 學習扶助學生 5 月份篩 選測驗施測	1. 三年級校長盃體育競賽 2. 腸病毒、傳染病防治宣 導 3. 每月資源回收報表 4. 品德小天使表揚、照相		1. 5/29(五)13:30 轉銜輔 導及服務評估會議/輔 導室(畢業前一個月召 開) 2. 5/30(六) 9:00 親職教 育講座(新住民子女教 育)(暫定) 3. 檢視換發榮譽、服務獎 狀 4. 家庭教育成果填報 5. 更新輔導專欄

週別	起訖	品德 核心 價值	行 政	教 務	學 生 事 務	總 務	輔 導
15	05/31 至 06/06	誠實用	6/5(五)19:00 月光森林音樂晚會	1. 6/3(三)六年級試題審查 2. 6/5(五)六年級提交書面試卷 3. 108-1 公版聯絡簿各處室共同頁資料繳交 4. 統計學生數並更新網頁 5. 6/3(三)8:40 彈性學習課程-六年級與作家有約/視聽教室(暫訂) 6. 6/5(五)前畢業班導師提出畢業典禮獎項名單	1. 6/4(四)8:00 第三次畢業典禮籌備會/會議室 2. 6/5(五)19:00 月光森林音樂晚會 3. 新選糾察(秩序、衛生、體育) 進行實習	1. 發放六月薪津 6/1 2. 六月份電子公文節能減紙系統填報 3. 六月份校園安全管理檢核表彙整 4. 校園安全管理檢核表彙整報府 5. 製財產月報表 6. 綠色環保採購彙整登錄 7. 第 2 季(4-6 月)校園活動報導送件	1. 輔具追蹤續借 2. 申請下學年專業團隊、巡迴輔導、教助員、視學障有聲書 3. 畢業輔導轉銜學生資料上傳作業完成 4. 輔導工作成果填報
16	06/07 至 06/13	誠實用		1. 第二次作業檢查 2. 6/10(三)8:00 召開 109 學年度新生入學典禮第一次籌備會議/會議室	1. 6/8、9(一、二)六年級生活體驗營	1. 飲水機維護保養 2. 飲水機水質檢測	1. 6/10(三)8:40 彈性課程-家庭教育暨目睹家暴防治教育(各班教室) 2. 6/11(四)8:00 畢業班特教生轉銜會議/會議室
17	06/14 至 06/20	誠實用	1. 六年級畢業生成績評量 6/18(四)國自英 6/19(五)數社 2. 6/20(六)端午節彈性放假補行上班上課	1. 6/15 六年級繳交作文簿 2. 六年級停止借書並全面催還 3. 閱讀大步走出刊 4. 6/17(三)8:00 閱讀小博士分享 5. 6/17(三)8:00 英語童書認證-五六年級各班教室 6. 6/19(五)8:00 Sight Words 檢定 2、4 級-會議室/視聽教室/活動教室 7. 6/20(六)8:00 學習扶助班期末會議/會議室	1. 6/19(五)12:45 糾察隊(秩序、衛生、體育)期末檢討聚會 2. 新選糾察(秩序、衛生、體育)正式上任 3. 6/19(五)前上傳 108 學年度健康促進學校成果 4. 五年級校長盃體育競賽 5. 6/20(六)六年級校長盃體育競賽 6. 運動器材及遊戲場設施檢查		1. 6/15(一)8:20 家庭教育推動小組會議/會議室 2. 6/15(一)8:30 中輟生暨高關懷學生輔導會議/會議室(視需要召開) 3. 6/17(三)14:00 109 學年度特教新生轉銜活動/資源班教室 4. 6/18(四)前期末 IEP 暨 IGP/輔導室 5. 6/19(五)第 84 期小荳荳輔導特教專刊-出刊 6. 6/19(五)19:00 愛心志工期末會議/會議室
18	06/21 至 06/27	誠實用	1. 6/25(四)端午節放假 2. 6/26(五)彈性放假	1. 6/24(三)1-5 年級試題審查 2. 公告規劃暑假作業(繪本、美展徵件) 3. 學生學習扶助暑期開班調查	1. 四年級校長盃體育競賽 2. 6/24(三, 第 1-2 節)畢業典禮預演 1 3. 6/24(三)六年級期末資源回收 4. 每月資源回收報表 5. 品德小天使表揚、照相	1. 公庫、薪轉戶孳息製單繳至市庫 6/21	1. 6/22(一)8:30 學生輔導工作委員會會議/會議室 2. 檢視換發榮譽、服務獎狀(畢業生截止) 3. 家庭教育成果填報

週別	起訖	品德核心價值	行政	教務	學生事務	總務	輔導
19	06/28 至 07/04	誠實用	1. 6/30(二)畢業典禮晚會/暫定	1. 6/29(一)提交書面試卷 2. 7/1(三)9:00 圖書志工 期末會議/圖書館 3. 7/2(四)8:00 109 學年 度新生入學典禮第二次 籌備會議/會議室 4. 統計學生數並更新網頁 5. 歸還圖書館共讀書箱 6. 書寫課程計畫表	1. 6/29(一, 第 1-2 節)畢業 典禮預演 2 2. 6/30(二)畢業典禮晚會 3. 7/1(三)光德國中, 九德 國小國樂聯合音樂會 (中山堂, 13:00-21:30) 4. 生活教育競賽結束 5. 7/3(五)交通志工期末 會議	1. 發放七月薪津 7/1 2. 七月份電子公文節能減 紙系統填報 3. 製財產月報表、半年報 表	1. 7/1(三)8:00 特教生暨 特殊生安置會議/會議室 2. 7/2(四)8:00 晨光課輔 期末檢討 3. 7/2 後, 應屆畢業生轉銜 異動 4. 7/3(五) 13:30 特教生 轉銜會議/會議室 5. 7/3(五)14:30 輔導期末 會議 6. 7/3 前, 普通班 IEP 繳回 造冊 7. 輔導工作成果填報
20	07/05 至 07/11	誠實用	1. 第二次定期成績 評量 7/07 (二) 國自英 7/08 (三) 數社 7/08 (三) 數社	1. 第二次定期成績評量 7/07 (二) 國自英 7/08 (三) 數社 2. 7/9(四)8:00 三、五年 級常態編班委員會/會 議室 3. 7/9(四)8:40 學習扶助 輔導小組會議/會議室 4. 圖書館停止借書, 期末 催還。 5. 科任教室教具整理	1. 7/9(四)期末資源回收 (1-5 年級) 2. 7/9(四)8:20 畢業典禮 檢討會議/會議室 3. 發下暑假生活輔導須知	1. 綠色環保採購彙整登錄 2. 七月份校園安全管理檢 核表彙整 3. 7/10(五)家委會期末會 議	1. 7/6(一)前完成特教檢 核表 2. 7/6(一)8:30 期末特推 會/會議室 3. 檢視換發榮譽、服務獎 狀
21	07/12 至 07/14	誠實用	1. 7/14 (二) 休業式 2. 7/15 (三) 暑假開 始	1. 7/13(一)作文簿繳交 2. 7/13(一)上傳試卷檔案 、期末評量 5/進步獎 3/ 學期 5/讀經名單 3. 7/15(三)印製學期成績 單 4. 暑假第一次返校日-頒 發學期表現優異獎狀、 讀經獎狀、成績單 5. 課程計畫校內審查 (7 月底-8 月初)	1. 7/14 (二)8:40~9:20 期 末大掃除(課務自行調整) 2. 水域安全宣導	1. 全校鑰匙收回整理 2. 期末校舍整理 3. 檢查教室門窗 4. 各處組完成 108-2 大事 記線上登錄, 7/17 檢核	1. 7/13 學務系統輔導紀錄 最後檢核 2. 整理認輔學生資料-輔 導老師 3. 家庭教育成果填報